

NOTATKA SŁUŻBOWA Z PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA PRZEMOCY

Data zgłoszenia	
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej (nr. tel., e-mail do kontaktu)	
Imię i nazwisko osoby podejrzanej o stosowanie przemocy (nr. tel., e-mail do kontaktu)	
Forma krzywdzenia, miejsce i okoliczności towarzyszące	
Świadkowie	
Forma podjętej interwencji (wpisać właściwe):	
<ul style="list-style-type: none"> - Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (art. 304 k.p.k.) - Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny - Inny rodzaj interwencji (jaki?) 	
Dane organu / placówek / osób / instytucji, do których zgłoszono interwencję i z którymi się kontaktowano	

Stalowa Wola, dn.

.....
(podpis osoby przyjmującej zgłoszenie)

ZASADY SPORZĄDZANIA NOTATKI DOTYCZĄCEJ ZDARZENIA

1. Zapisz dokładną datę i godzinę, kiedy zdarzenie zostało zgłoszone
2. Podaj imię i nazwisko dziecka, wiek, adres zamieszkania (jeśli jest dostępny), szkołę oraz wszelkie inne istotne informacje
3. Opisz dokładnie to, co zostało zgłoszone, włączając miejsce, czas i wszelkie istotne szczegóły zdarzenia (możesz zacytować zwroty użyte przez dziecko lub inną osobę zawiadamiającą)
4. Jeśli istnieją, uwzględnij dane wszelkich świadków incydentu, w tym ich imiona, nazwiska, adresy i numery telefonów kontaktowych. Mogą to być również osoby, którym dziecko wcześniej zgłaszało przemoc
5. Opisz kroki, które podjęto w odpowiedzi na zgłoszenie, w tym komunikację z organami ścigania, rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami, działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku itp.
6. Wymień wszelkie instytucje lub osoby, z którymi został nawiązany kontakt w związku z incydemem.

Uwaga!

Jeśli w notatce znajdują się dane osobowe, proboszcz staje się automatycznie ich administratorem i stosuje się do przepisów RODO. Osoba sporządzająca notatkę informuje o dobrowolności podania danych osobowych (imię i nazwisko, dane do kontaktu).